



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 1 LAUREATO DA
INQUADRARE COME DIRETTORE ACQUISTI DEL VIGENTE CCNL DIRIGENTI
COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME E A
TEMPO INDETERMINATO**

PREMESSO CHE:

So.Re.Sa. S.p.A. è una società a totale partecipazione della Regione Campania, alla quale sono attribuite le funzioni di acquisto di beni, servizi e forniture quale Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it);

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca il Direttore Acquisti che ha quali stabili referenti il Direttore Generale ed il Consiglio di Amministrazione della Società;

Il Direttore della Direzione Acquisti sarà assunto con CCNL Dirigenti Commercio, Servizi e Terziario a tempo indeterminato;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 28/2003 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 499/2020;
- gli artt. 19 e 25 del D. Lgs. n. 175/2016;
- il regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 novembre 2020;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 febbraio 2020;

DETERMINA

L'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle normative vigenti per il profilo professionale di seguito riportato.

Il presente avviso disciplina le modalità di selezione.

Art.1 Posti da ricoprire

	Profilo	Posti da ricoprire	Livello di inquadramento
A	Direttore Acquisti	n. 1	Dirigente

Art. 2 Descrizione del profilo

L'incarico ha ad oggetto la direzione tecnica della Struttura operativa "Acquisti". La struttura è responsabile delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori per il contenimento e la razionalizzazione della spesa della P.A. della Campania di cui all'art. 6 della L.R. n. 28/2003, curando la proposta per la definizione della strategia e lo svolgimento delle stesse. Il profilo ricercato è a diretto riporto del Direttore Generale.

Art. 3 Mansioni e attività

Le principali aree di responsabilità riguardano:

- analisi della domanda e dell'offerta per beni e servizi attraverso strumenti tecnologici avanzati;
- attività di centralizzazione delle committenze, con particolare riguardo alla indizione di procedure di gara e aggiudicazione appalti di beni e servizi in forma aggregata in favore di amministrazioni pubbliche campane;
- attività di committenza ausiliarie di cui all'articolo 3, comma 1, lettera m) D.L.gs. n. 50/2016 in favore di amministrazioni pubbliche;
- realizzazione e gestione di strumenti di e-procurement per supportare gli acquisti delle pubbliche amministrazioni;
- conclusione di Accordi quadro e istituzione di sistemi dinamici di acquisto;
- monitoraggio dei livelli qualitativi e quantitativi delle forniture relativamente alle gare direttamente gestite;
- promozione di processi innovativi negli acquisti e nella logistica;
- consulenza e assistenza specialistica agli enti per la predisposizione delle proprie gare sia tradizionali che telematiche.

Art. 4 Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti, di cui al seguente articolo 5, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: selezionedirettore@pec.soresa.it.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, presente sul sito di Soresa, nella seguente sezione:

Società Trasparente/Bandi di Concorso/Avvisi attivi/Avviso selezione Direttore Acquisti.

La Società si riserva, in una fase successiva e comunque prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 5 Requisiti di ammissione generali e obbligatori

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
2. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. aver conseguito la laurea specialistica/magistrale (o Laurea vecchio ordinamento) in Economia o Giurisprudenza o Ingegneria o equipollenti, secondo i criteri previsti dal Ministero dell'Università e della Ricerca per i titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
4. possedere una comprovata qualificazione professionale per aver maturato una esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativi, e una specifica professionalità nella funzione di procurement pubblico nell'attività dirigenziale in Amministrazioni pubbliche oppure in Enti e Società di diritto pubblico;
5. avere buona conoscenza della lingua inglese;
6. non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
7. non essere collocati in quiescenza (art. 5, co. 9 D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 e ss.mm.ii.);
8. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013);
9. non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e precisamente:
 - a. non avere, nei due anni antecedenti il conferimento dell'incarico:
 - i. svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania (art. 4, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 39/2013;
 - ii. svolto in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (art. 4, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 39/2013)
 - b. non essere titolare di cariche di governo statale (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministri, Vice Ministri, Sottosegretari di Stato e i Commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400) (art. 6 del D. Lgs. n. 39/2013);
 - c. non essere stato (art. 7, co. 1, lett. a, del D. Lgs. n. 39/2013):
 - i. nei due anni antecedenti, componente della Giunta Regionale o dell'Assemblea legislativa della Campania;
 - ii. nell'anno antecedente, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune campano con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione);

- iii. nell'anno antecedente, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Campania o di uno degli enti locali citati nel precedente punto;
10. non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto 8), che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001) e al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013;
11. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
12. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
13. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;
14. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con So.Re.Sa. Spa.

Art. 6 Elementi preferenziali di valutazione

Costituiranno elementi preferenziali di valutazione:

1. comprovata esperienza nell'esercizio di funzioni dirigenziali, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella posta a selezione quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione dell'esperienza di lavoro maturata con incarico dirigenziale nei processi centralizzati di approvvigionamento in soggetti aggregatori in favore di enti locali e/o enti del servizio sanitario;
2. possesso di certificazioni o titoli attestanti formazione professionale nelle materie connesse all'incarico da affidare (ad es.: sistemi di valutazione, procedure di affidamento nella PA, Sistemi di Qualità, Project Management, Sistemi informativi e di e-Government, ecc.);
3. diploma di specializzazione in materie inerenti al profilo richiesto;
4. coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati;
5. gestione di risorse pubbliche e/o di Budget.

Art. 7 Modalità e contenuto della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile nella seguente sezione: Società Trasparente/Bandi di Concorso/Avvisi attivi/Avviso selezione Direttore Acquisti, debitamente datata e sottoscritta dal candidato, ovvero firmata digitalmente, allegando la documentazione così come di seguito riportato:

- fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae (CV) sottoscritto in originale e datato, redatto in formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018.

Le informazioni richieste per i requisiti di ammissione, nonché le informazioni in ordine ai requisiti preferenziali ed eventuali titoli ulteriori, devono essere esposte nel succitato curriculum vitae.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda, unitamente al CV e al documento di identità, dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2021**, esclusivamente per via telematica tramite casella PEC all'indirizzo:

selezionedirettore@pec.soresa.it.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà **l'esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

La Società si riserva di verificare, in una fase successiva, la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella PEC: selezionedirettore@pec.soresa.it.

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili esclusivamente sul sito internet della Società nella seguente sezione: Società Trasparente/Bandi di Concorso/Avvisi attivi/Avviso selezione Direttore Acquisti

Art. 8 Commissione Esaminatrice

Per la procedura di valutazione, la So.Re.Sa. Spa si avvale di una Commissione costituita da esperti, appositamente nominata. Un funzionario competente in materia di personale svolgerà funzioni di segreteria.

Art. 9 Cause di esclusione

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del CV.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive.

La sola comunicazione di esclusione verrà notificata a mezzo pec all'indirizzo utilizzato per la presentazione della candidatura.

Art. 10 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, che avviene in **trentesimi** e sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, terrà conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il concorrente rispetto al profilo richiesto.

In particolare, tali requisiti preferenziali verranno valutati nel modo che segue:

- comprovata esperienza nell'esercizio di funzioni dirigenziali, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella pubblicizzata quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione dell'esperienza di lavoro maturata con incarico dirigenziale nei processi centralizzati di approvvigionamento in soggetti aggregatori in favore di enti locali e/o enti del servizio sanitario: **punteggio massimo 15 punti**;
- coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati: **punteggio massimo 2 punti**;
- possesso di certificazioni o titoli attestanti formazione professionale nelle materie connesse all'incarico da affidare (ad es.: sistemi di valutazione, procedure di affidamento nella PA, Sistemi di Qualità, Project Management, Sistemi informativi e di e-Government, ecc.): **punteggio massimo 2 punti**;
- diploma di specializzazione in materie inerenti i titoli di studio richiesti: **punteggio massimo 2 punti**;
- gestione di risorse pubbliche e/o di Budget: **punteggio massimo 2 punti**;
- titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ivi si comprendono le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni, l'iscrizione agli albi professionali, le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica: **punteggio massimo 7 punti**.

Art. 11 Colloquio

Il colloquio, al quale la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio **massimo di 20 punti**, verterà sulle competenze tecniche riferibili all'incarico.

Al colloquio accederanno i candidati che, in pari data, abbiano superato positivamente l'accertamento preliminare della buona conoscenza della lingua inglese.

All'esito della valutazione dei titoli e della prova orale, la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito.

La terna di candidati primi in graduatoria costituirà la rosa dei nominativi che accederà alla fase successiva della selezione ai fini del conferimento dell'incarico.

Art. 12 Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione: Società Trasparente/Bandi di Concorso/Avvisi attivi/Avviso selezione Direttore Acquisti

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, a pena di esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità (la patente non è un documento valido di riconoscimento).

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà **a rinuncia** da parte del candidato alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 13 Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole fasi della selezione.

La graduatoria finale di merito, approvata dal C.d.A., sarà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione: Società Trasparente/Bandi di Concorso/Avvisi attivi/Avviso selezione Direttore Acquisti

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia dalla graduatoria. La graduatoria degli idonei rimarrà in vigore per 24 mesi dall'avvenuta conclusione della procedura.

Art. 14 Conferimento incarico

L'incarico di Direttore Acquisti verrà attribuito con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione a uno dei candidati incluso nella terna dei nominativi, così come individuati dall'ultimo capoverso dell'art. 11 del presente avviso, a seguito di un colloquio, tenendo conto delle qualità e capacità possedute dai candidati e della concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, in relazione:

1. alla natura ed alle caratteristiche della posizione ed alla complessità della struttura interessata;
2. alle attitudini relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
3. alle motivazioni alla copertura della posizione.

Qualora la Commissione non individui candidati idonei o il Consiglio di Amministrazione ritenga che non vi sia tra i nominativi così come individuati al precedente art.11 un candidato adeguatamente qualificato, Soresa si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto del presente avviso.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, la Società può procedere a stipulare un nuovo contratto, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con uno dei due restanti nominativi presenti nella rosa dei candidati formulata dalla Commissione, così come individuati al precedente art.11, sempre a seguito di delibera motivata del Consiglio di Amministrazione fatto salvo il termine di validità della graduatoria di cui al precedente art.13. All'occorrenza, gli idonei possono essere convocati per un nuovo colloquio.

Art. 15 Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con So.Re.Sa.

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Dirigenti Commercio Servizio e Terziario.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario.

Art. 16 Trattamento economico

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Dirigenti Commercio Servizio e Terziario di I e II livello vigente in azienda al momento dell'assunzione per i dipendenti con qualifica di Direttore.

Art. 17 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 101/2018, relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, tutti i dati personali saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti,

erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi secondo le modalità descritte al seguente link: <https://www.soresa.it/privacy>

I dati personali verranno conservati per la durata della selezione e poi cancellati. Qualora ci fosse una graduatoria di idonei valida verranno conservati i dati di coloro che rientrano in tale graduatoria fino alla scadenza di validità della stessa.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'Avv. Salvatore Romano.

Art. 19 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di SORESA, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.



FAQ – Richieste formali

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi come di seguito illustrati all'indirizzo PEC: selezionedirettore@pec.soresa.it

Le FAQ potranno essere inoltrate entro le ore 12.00 del giorno 22 marzo 2021.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Le FAQ – Richieste formali verranno pubblicate sul sito internet della Società nella sezione: Società Trasparente/Bandi di Concorso/Avvisi attivi/Avviso selezione Direttore Acquisti e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Napoli, 8 marzo 2021

Il Direttore Generale
(dott. Mauro Ferrara)